

## महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: घबांआ-१११२/(६)/प्र.क्र.६१/पाच,  
विधी व न्याय विभाग,  
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.  
दिनांक : ३० ऑक्टोबर, २०१२

**विषय :- सन २०१२-२०१३ अर्थसंकल्पीय अनुदान- घरबांधणी अग्रिम  
मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादीना कर्ज  
(२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२) (योजनेतर/दलमत)**

### ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरुन कळविण्यात येते की, सन २०१२-१३ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याग्रमाणे रु. १,२५,४२,४८६/- (एकूण रुपये एक कोटी पंचवीस लाख बेचाळीस हजार चारशे शहाएँशी फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मध्ये अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांआ०११/प्र.क्र.२/११/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांआ०८८/ (१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.घबांआ०११/प्र.क्र.५६/२०११/ विनियम, दि. २७.२.२०१२, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटीच्या अधीन राहून सदर तरतुदी वितरित करण्याची दक्षता मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. प्रमाणित अग्रीमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबीची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजुरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

४. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यंत पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यंत करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे

त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

६. जमीन खरेदी करून घर बांधणे या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजुरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

७. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या ज्ञापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

८. तयार घर खरेदी या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

९. घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

१०. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

११. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटोच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरून दुस्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नॉदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शाहनिशा करावी.

१२. घरबांधणी अग्रीम मंजूरी आदेश काढताना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरवावा अशी अट मंजूरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजूरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व ) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

१३. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दीष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे

मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

१४. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुव्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१५. विवरणपत्र ब च्या रकाना क्र.६ मध्ये नमूद केलेल्या यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यावरून उद्द्वेष्या-या अनियमिततेस सदर मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१६. सर्व मंजुरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे ( BDS ) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे ( BDS ) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१७. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Athorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१८. हा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादीना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७२) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या असलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१९. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुदलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा ( संकेतांक ००४९ ००६ १०० ) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

२०. या शासन झापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२१. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसुल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहील.

२२. सदर झापन हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे झापन महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१२१०३०१५१०१४५४१२ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( अ. अ. परब )

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र:- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

प्रत,

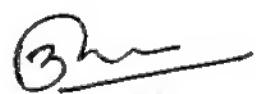
१. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
६. मुख्य महानगर दंडाधिकारी एस्प्लनेड, मुंबई
७. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे, अहमदनगर, सातारा, सांगली, सोलापूर, जालना, बीड, लातूर, अमरावती, यवतमाळ
८. प्रमुख न्यायाधीश, कोटुंबिक न्यायालय, पुणे
९. सहसचिव (प्रशा), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. कार्यासन -७,(झापन अपलोड करण्याच्या विनंतीसह), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
११. कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१२. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घटांआ-१११२/(६)/प्र.क्र. ६१/का. पाच, दि. ३० आक्टोबर, २०१२  
सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J0060	सहसचिव (प्रशा.), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई	३०४१५०
२	J0041	मुख्य महानगर दंडाधिकारी एस्टनेड, मुंबई	५१७४५७
३	J0020	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, थुळे	१४९५०००
४	J0022	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	१५३५७०
५	J0004	प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, पुणे	१५०००००
६	J0024	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	८८८५००
७	J0025	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सांगली	१४३७०००
८	J0027	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	३३७३४९
९	J0023	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जालना	३४२१६०
१०	J0025	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	११९२५०
११	J0026	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर	३९५६८५०
१२	J0006	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	५५००००
१३	J0021	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	९४१२००
एकूण १ ते १३			१२५४२४८६

(एकूण रुपये एक कोटी पंचवीस लाख बेचालीस हजार चारशे शाहाईशी फक्त)

  
 ( अ. अ. परब )  
 कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब  
शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ११२/(६)/प्र.क्र.६१/का. पाच, दि. ३० आक्टोबर, २०१२ सोबतचे

विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मूळ वेतन + ग्रेड वेतन	मंजूरी अधिकारी	वगा- करण	या दी क्र.	प्रयोजन	अनुशेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	श्री. आनंद सुरेशराव आमले	सहायक	१७३८०	सहसचिव (प्रशा.), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई	अमागा स	१	नवीन घर बांधणी	८६९०००	३०४१५०	दुसरा हप्ता	शिफार शीनुसार
एकूण अ. क्र. १											३०४१५०
२	श्रीमती शर्मिला शांताराम शिंदे	लिपिक - टंकलेखक	१०००+ २४००	मुख्य महानगर दंडाधिकारी एस्स्लनेड, मुंबई	अमागा स	१	गृहकर्ज परतफेड	५१७४५७	५१७४५७	एकरकमी	नियमानुसार
एकूण अ. क्र. २											५१७४५७
३	श्री. वैष्णव वसंतराव कुलकर्णी	सह दिवाणी न्यायाधीश	३२३२० + २१०८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	अमागा स	१	गृहकर्ज परतफेड	१४९५०००	१४९५०००	एकरकमी	शिफार शीनुसार
एकूण अ. क्र. ३											१४९५०००
४	श्री. रियाज अब्दुलखान पठाण	कनिष्ठ लिपिक	३७००+ १८५०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	अमागा स	१	नवीन घर बांधणी (तीन हप्ते)	२७७५००	८३२५०	द्वितीय हप्ता ३० %	शिफार शीनुसार
५	श्री. राजेंद्र बाजीराव शिंदे	कनिष्ठ लिपिक	३१५०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	अमागा स	१	नवीन घर बांधणी (तीन हप्ते)	२३४४००	७०३२०	द्वितीय हप्ता ३० %	शिफार शीनुसार
एकूण अ. क्र. ४ ते ५											१५३५७०
६	श्रीमती मनिषा राहुल काळे	न्यायाधीश	५१५५०+ ३३५०८	प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, पुणे	अमागा स	१	गृहकर्ज परतफेड	१५०००००	१५०००००	एकरकमी	नियमानुसार
एकूण अ. क्र. ६											१५०००००
७	श्री. शरद मोतीचंद बोंदार्ड	लघुलेखक	१३४७० + ४३००	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	अमागा स	१	गृहकर्ज परतफेड	८८८५००	८८८५००	एकरकमी	नियमानुसार
एकूण अ. क्र. ७											८८८५००

D:\7610\HBA\HBA LIST 2012-2013\20.10.12(2)

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मूळ वेतन + ग्रेड वेतन	मंजूरी अधिकारी	वर्गा- करण	या दी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
८	श्री. निजाम अजमुहीन नदाफ	कनिष्ठ लिपिक	७३६०+ ११००	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सांगली	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	४६३०००	४६३०००	एकरक मी	नियमानु सार
९	श्री. चंद्रशेखर बाबुराव श्रीचिष्णा	कनिष्ठ लिपिक	७८५०+ ११००		मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	३९७०००	३९७०००	एकरक मी	शिफार शीनुसार
१०	श्री. नानासाहेब श्रीहरी अस्वले	वरिष्ठ लिपिक	९८३०+ २४००		मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	५७७०००	५७७०००	एकरक मी	शिफार शीनुसार
एकूण अ. क्र. ८ व १०								१४३७०००			
११	श्री. अशोक निलाप्पा शिवशरण	पुस्तक बांधणीका र	७२८०+ १८००	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	३३७३४९	३३७३४९	एकरक मी	शिफार शीनुसार
एकूण अ. क्र. ११								३३७३४९			
१२	श्री. एन.डी. गाढवे	कनिष्ठ लिपिक	४०३०+ २०१५	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जालना	अमागा स	१	नवीन घर बांधणी	३०२२५० (तीन हप्ते)	१२०९००	२ रा हप्ता ४०%	नियमानु सार
१३	श्री. पी.ए. धौंगडे	कनिष्ठ लिपिक	३८७५+ ११३८		अमागा स	१	नवीन घर बांधणी	२९०६५० (तीन हप्ते)	११६२६०	२ रा हप्ता ४०%	नियमानु सार
१४	श्री. जी. एस. पानझाडे	कनिष्ठ लिपिक	३५००+ १७५०		अमागा स	१	नवीन घर बांधणी	२८२५०० (तीन हप्ते)	१०५०००	२ रा हप्ता ४०%	नियमानु सार
एकूण अ. क्र. १२ ते १४								३४२१६०			
१५	श्री. बालाप्रसाद भगवानदास झंवर	लिपिक	५३००+ २६५०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	अमागा स	१	नवीन घर बांधणी	३९७५०० (तीन हप्ते)	११९२५०	३ रा हप्ता ३० %	नियमानु सार
एकूण अ. क्र. १५								११९२५०			

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मूळ वेतन + शेड वेतन	मंजूरी अधिकारी	वर्गी-करण	या दी क्र.	प्रयोजन	अनुसेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१६	श्री. राजपाल व्ही. तोळे	कनिष्ठ लिपिक	१५३०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर	मागास	२	घरबांधण्या साठी जमीन खरेदी	४०००००	४०००००	एकरक मी	नियमानुसार
१७	श्री. दिपक बाबुराव सोनाळे	कनिष्ठ लिपिक	१३००		अमागा स	१		४०००००	४०००००	एकरक मी	नियमानुसार
१८	श्री. संजय काशिनाथ माद्रप	कनिष्ठ लिपिक	११४००		अमागा स	१		४०००००	४०००००	एकरक मी	नियमानुसार
१९	श्री. के. व्ही. पठाण	कनिष्ठ लिपिक	११३८०		अमागा स	१		४०००००	४०००००	एकरक मी	शिफार शीनुसार
२०	श्री. व्ही. व्ही. लामतुरे	कनिष्ठ लिपिक	१३६०		अमागा स	१		४०००००	४०००००	एकरक मी	शिफार शीनुसार
२१	श्री. विठ्ठल बल्लीराम सगरे	कनिष्ठ लिपिक	१३६९०		अमागा स	१		४०००००	४०००००	एकरक मी	शिफार शीनुसार
२२	श्री. एस. एस. जनगावे	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	२११२०		अमागा स	१	नविन घर बांधणी	१०५६००० (तीन हप्ते)	३१६८००	१ ला हप्ता ३० %	शिफार शीनुसार
२३	श्री. हरिशचंद्र रामकिशन केंद्रे	लघुलेखक	१२४२० + ४३००		अमा गास	१	नवीन घर बांधणी	८३६००० (तीन हप्ते)	५८५२००	२ रा व द्वा हप्ता ७० %	शिफार शीनुसार
२४	श्री. ए. एस. चिल्लरगे	लघुलेखक	१४४१० + ४३००		अमागा स	१	नविन घराचे बांधकाम	९३५५०० (तीन हप्ते)	६५४८५०	२ रा व द्वा हप्ता ७० %	शिफार शीनुसार
एकूण अ. क्र. १६ ते २४									३९५६८५०		
२५	श्री. प्रविण नारायणराव काळे	वाहन चालक	८१५०+ ११००	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	अमागा स	३	नविन घरबांधणी	५०००००	१५००००	१ ला हप्ता ३० %	नियमानुसार
२६	श्रीमती रोहिणी हेमंतराव देशपांडे	कनिष्ठ लिपिक	७०९० + ११००		अमागा स	१	घरबांधण्या साठी जमीन खरेदी	४०००००	४०००००	एकरक मी	नियमानुसार
एकूण अ. क्र. २५ व २६									५५००००		

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मूळ वेतन + ग्रेड वेतन	मंजूरी अधिकारी	वर्गी- करण	या दी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय आग्रिम	मंजूर करावयाचे आग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
२७	श्री. श्रीकांत पुरुषोत्तम धलवार	बेलिफ	१३७०+ २४००	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	अमागा स	१	नविन घराचे बांधकाम	५०४००० (तीन हप्ते)	१५१२००	१ ला हप्ता ३०%	शिफार शीनुसार
२८	श्री. किशोर श्रीराम दुधे	वरीष्ठ लिपिक	११३०+ २४००		मागास	२	घरबांधण्या साठी जमीन खरेदी	४०००००	४०००००	एकरक मी	नियमानु सार
२९	श्री. आनंद दामोदर गायकवाड	झेरॉक्स ऑपरेटर	७०८०+ १६००		अमागा स	३	घरबांधण्या साठी जमीन खरेदी	३९००००	३९००००	एकरक मी	शिफार शीनुसार
एकूण अ. क्र. २७ ते २९								१४१२००			
एकूण १ ते २९								१२५४२४८६			

(एकूण रुपये एक कोटी पंचवीस लाख बेचाळीस हजार चारशे शहाईशी फक्त)

३  
( अ. अ. परब )  
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन